

Guatemala 30 de diciembre de 2016.

Doctor:  
Eric Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

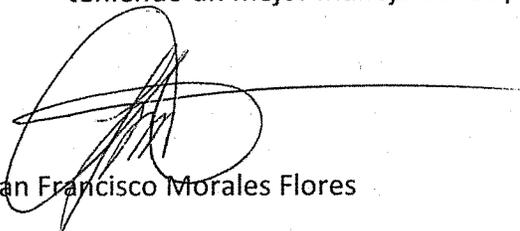
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2016, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1892-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 1020-2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" Numero 0077.

**Actividades Realizadas:**

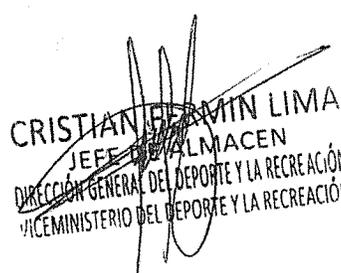
- Apoyar en oficina con las diferentes tareas que necesiten (archivar).
- Brindar apoyo en diferentes actividades realizadas en unidades de almacén.
- Despacho de suministros de oficina.
- Recepción y conteo de suministros de oficina.
- Realización de inventarios en la bodega de Implementación Deportiva.
- Optimización aprovechamiento de los espacios en las diferentes bodegas de la sección de almacén.

**Resultados obtenidos:**

- Se mantiene un buen trabajo en equipo dentro de la sección de almacén.
- Se roto el producto que es de nuevo ingreso.
- Se minimizo el espacio dentro de las Bodegas para el producto que es de nuevo ingreso.
- Se está trabajando con eficiencia y orden en el momento de la entrega de Suministros de Oficina.
- Verificación de descripción y Existencia de suministros de oficina e Insumos de Limpieza.
- A través de los inventarios se ha logrado mantener un adecuado orden en cuanto a existencias de Suministros de Oficina e Insumos de Limpieza.
- Se lleva control alterno de los suministros existentes en la bodega de la unidad teniendo un mejor manejo de los productos almacenados.

  
Juan Francisco Morales Flores

Vo.Bo.

  
CRISTIAN BENAMIN LIMA  
JEFE DE ALMACEN  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN  
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

## INFORME FINAL

Guatemala de la Asunción, 30 de diciembre de 2016

Doctor:

Eric Roberto Sosa Aldana

Viceministra del Deporte y la Recreación

**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe final de actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 1892-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 1020-2016, del 17 de Octubre al 31 de Diciembre de 2016.

### OCTUBRE:

- Coordinar el trabajo de las personas de las áreas con que tengan relación en la ejecución de las tareas programadas, objetivos y metas trazadas de la sección.
- Recepción de pedidos de suministros, activos fijos, fungibles a proveedores
- Revisión de requisitos de autorización de expedientes de despacho.
- Se optimiza los espacios para el ingreso de productos que son solicitados por las diferentes áreas de la Dirección General del Deporte y la Recreación

### NOVIEMBRE:

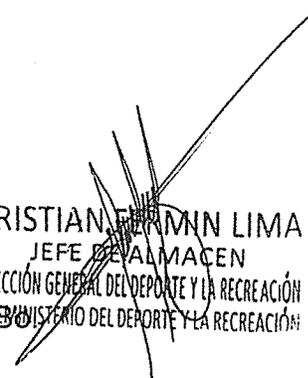
- Se realizan inventarios semanales en bodega de los suministros que actualmente cuenta la unidad de almacén
- Despacho de pedidos de Implementos deportivos, suministros de oficina, activos fijos y fungibles.
- Traslado de implementos deportivos para abastecimiento, área de despacho
- Apoyo en la coordinación de la agenda de trabajo de la unidad

## INFORME FINAL

### DICIEMBRE:

- Se apoyo en las diferentes actividades realizadas en unidades de almacén.
- Atender al público en la sección de Almacén
- Se ordeno los productos en los lugares asignados.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta clasificación de los productos que ingresan y egresan de las bodegas de la sección de almacén.

  
JUAN FRANCISCO MORALES FLORES

  
CRISTIAN HERMÁN LIMA  
JEFE DE ALMACEN  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN  
Vot. Bo. MINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

## INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala, 30 de diciembre de 2016

Doctor:

Eric Roberto Sosa Aldana  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe final de resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 1892-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 1020-2015, del 17 de Octubre al 31 de Diciembre de 2016.

### OCTUBRE:

- Se mantuvo de forma ordenada el control correlativo de formularios de Envíos
- Se mejoro la revisión de facturas con el objeto de verificar, por la jefatura de compras del Ministerio que contara con los requisitos establecidos.
- Se mejoro el tiempo en la recepción de mercadería.
- Se mejoro la atención a consultas internas y externas y documentos relacionados a las actividades en el control de ingresos al Kardex, en la entrega de materiales, producto y en otras actividades que se realizan en Almacén.

### NOVIEMBRE:

- Se mejoro la revisión y preparación de informes de labores de la competencia de la unidad.
- Se coordino el trabajo de las personas en las aéreas relacionadas con la ejecución de las tareas programadas, objetivos y metas trazadas de la sección.
- Se mantuvo el orden de los productos en los lugares asignados.
- Se mejoro el mecanismo de la revisión de facturas y confrontación de las mismas con el objeto de verificar precios, cantidades y calidades con la orden de compra emitida por la jefatura de compras del Ministerio.

INFORME FINAL DE RESULTADOS

DICIEMBRE:

- Se mejoro el traslado de implementos deportivos a las áreas de despacho.
- Se mantuvo de forma ordenada el control correlativo de formularios de Envíos.
- Mejoramiento en el archivo de los envíos e ingresos al Almacén forma 1H.
- Se dio seguimiento a los informes físicos de ingresos al Almacén forma 1H, utilizados.
- Se mejoró en el tiempo de entrega de implementos deportivos y suministros



JUAN FRANCISCO MORALES FLORES



CRISTIAN BERMIN LIMA  
JEFE DEL ALMACEN  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN  
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN